

## 常勤職員（視覚障害指導）募集要項

公益財団法人世田谷区保健センター

募集職種	職務内容	募集人数
視覚障害指導	主に視覚障害者への相談・支援、障害者施設への技術支援などの業務を担当するほか、関連する事務事業や財団の運営に関わる業務、関係機関との連絡調整等、財団の常勤職員として幅広い職務に携わっていただきます。	1名

雇用形態 正規常勤職員

採用予定年月日 平成31年4月1日（3カ月間の試用期間あり）

応募資格 視覚障害生活訓練専門職員の養成課程を修了し、採用予定日現在、当該職種の実務経験が3年以上の方

勤務場所 世田谷区松原6-3-5 世田谷区立保健センター 分室  
（平成32年4月以降は、松原6-37に建設中の梅ヶ丘拠点区複合棟に移転します。）

勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（超過勤務あり）

休日 （原則）土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等（財団規定による）

給与 財団規定による  
期末勤勉手当（賞与）、通勤手当支給

福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、互助会制度あり

定年 60歳（定年後の再雇用制度あり）

選考方法 一般教養、論文、面接

試験日時 平成31年2月16日（土） 午前8時55分～

試験会場 世田谷区立総合福祉センター(世田谷区松原6-41-7)

応募方法 ①履歴書、②職務経歴書、③募集職種の資格免許証等の写しを下記の応募先へ  
郵送又は持参してください。

応募先 〒156-0043  
東京都世田谷区松原6-41-7  
(公財)世田谷区保健センター 総合福祉センター管理係 採用担当 あて

募集締切 平成31年2月1日(金) 午後5時必着

問合せ先 総合福祉センター管理係 採用担当 高野  
TEL03-5376-3411